

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**
Клинический центр

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России

Протокол № 10 от « 29 » января 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинического центра



О.С. Волкова

2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Централизованном патологоанатомическом отделении

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Централизованное патологоанатомическое отделение (далее - ЦПАО) является структурным необособленным подразделением Клинического центра ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (далее – Университет), обеспечивающим патологоанатомические вскрытия тел умерших и диагностику заболеваний с помощью исследований биопсийного и операционного материала амбулаторным и стационарным пациентам Клинического центра и другим лицам, обратившимся за получением указанной диагностической помощи. ЦПАО подчиняется директору Клинического центра, ректору Университета, а по вопросам организации патологоанатомических исследований, контроля качества патологоанатомических исследований, усовершенствования медицинских кадров заместителям директора Клинического Центра в пределах их полномочий.

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения:

- Централизованное патологоанатомическое отделение

1.3. ЦПАО обеспечивает своевременный прием биопсийного материала из лечебно-профилактических учреждений Клинического центра и своевременное выполнение исследований биопсийного и операционного материала.

1.4. ЦПАО не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица, не имеет расчетных и иных счетов в учреждениях банков.

1.5. Работа ЦПАО организуется с учетом использования ее как базы для осуществления учебного процесса, повышения квалификации научно-педагогических кадров, специализации и усовершенствования медицинских кадров, прохождения производственной практики обучающимися и проведения научных исследований в установленном в Университете порядке.

1.6. В своей деятельности ЦПАО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», действующими приказами и нормативными документами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ, Росздравнадзора и других министерств, агентств и служб РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздрава СССР от 4 апреля 1983 г. N 375 "О дальнейшем совершенствовании патологоанатомической службы в стране", Постановление Правительства РФ от 22 января 2007 г. № 30 "Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности" (с изменениями от 7 апреля 2008 г., 21 апреля, 24 сентября 2010 г.), Приказом Минздравмедпрома РФ от 29 апреля 1994 г. N 82 "О порядке проведения патологоанатомических вскрытий", Уставом и Правилами внутреннего распорядка

Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Клинического центра, распоряжениями заместителя директора Клинического центра по лечебной работе, Положением о Клиническом центре, настоящим Положением и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦПАО

2.1.Основными задачами ЦПАО являются:

2.1.1.Улучшение прижизненной диагностики заболеваний с помощью исследований биопсийного и операционного материала, а также по данным патологоанатомических вскрытий, обеспечение достоверных данных о причинах смерти в государственной статистике о смертности населения.

2.1.2.Своевременное и качественное в необходимом объеме выполнение электронно-микроскопических и имmunогистохимических исследований биоптатов тканей на современном уровне;

2.1.3.Внедрение в практику ЦПАО новых методов лабораторной диагностики, лабораторного оборудования и реагентов, новых форм организации труда работников в условиях автоматизации и компьютеризации работы Клинического центра;

2.1.4.Обеспечение условий для организации и проведения учебно-педагогического процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Для достижения поставленных задач ЦПАО осуществляет следующие функции:

2.2.1.Патологоанатомические вскрытия умерших;

2.2.2.Проведение макро- и микроскопических исследований, а при необходимости, обеспечение взятия материала от трупов умерших для бактериологического и химического исследования, а также проведение гистологических исследований секционного, операционного и биопсийного материала, поступающего в ЦПАО, и секционного материала;

2.2.3.Выполнение электронно-микроскопических исследований биоптатов тканей, иммуногистохимических исследований биоптатов тканей;

2.2.4.Определение характера патологического процесса на секционном, операционном и биопсийном материале;

2.2.5.Установление причины и механизма смерти больного с выявлением сущности и происхождения заболеваний;

2.2.6.Совместное обсуждение с лечащими врачами результатов вскрытия и гистологических исследований и консультативная помощь в вопросах патологии;

2.2.7.Анализ качества диагностической и лечебной работы совместно с лечащими врачами, посредством сопоставления клинических и патологоанатомических диагнозов:

- 2.2.8.Обобщение и анализ материалов патологоанатомических исследований с обязательным их обсуждением во врачебных коллективах Университета;
- 2.2.9.Выполнение имmunогистохимических исследований в рамках высокотехнологичной медицинской помощи;
- 2.2.10. Проведение молекулярно-генетические исследования в сыворотке крови, биоптатах тканей и других биологических образцах;
- 2.2.11.Бережное, рациональное и эффективное использование лабораторного оборудования, реагентов, биоматериалов, расходных материалов и оргтехники;
- 2.2.12.Повышение эффективности труда сотрудников ЦПАО;
- 2.2.12.Ведение утвержденной медицинской документации и предоставление отчетов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
- 2.2.13.Обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биоматериала, инструкциями о правилах взятия, хранения, транспортировки и т.п.
- 2.2.14.Систематическое освоение и внедрение наиболее современных и эффективных, разрешенных к применению методов диагностики в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.2.15.Организация работы ЦПАО с учетом нескольких источников финансирования работы по оказанию медицинских услуг (средства федерального бюджета, ОМС, ДМС, платные медицинские услуги).
- 2.2.16.Создание условий для проведения научных исследований на базе ЦПАО в установленном в Университете порядке.
- 2.2.17.Повышение квалификации персонала ЦПАО в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Университете порядке.
- 2.2.18.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ЦПАО.
- 2.2.19.Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии, пожарной безопасности.
- 2.3. ЦПАО для выполнения своих задач и функций имеет право:**
- 2.3.1.Получать информацию, необходимую для работы ЦПАО, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
- 2.3.2.Принимать участие в работе совещаний, научно-практических конференций, семинаров и прочее, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности ЦПАО, в установленном в Университете порядке по согласованию с заместителем директора Клинического центра по лечебной работе.
- 2.3.3.Вносить предложения директору Клинического центра и его заместителям:
–по улучшению организационной работы в ЦПАО;

–по внедрению в установленном законом порядке разрешенных к применению новых патологоанатомических технологий и расходных материалов;

–о поощрении и наложении взысканий на сотрудников ЦПАО;

–по установлению должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат сотрудникам ЦПАО.

2.3.4. Проводить патологоанатомические исследования для других лечебно-профилактических учреждений на основании соответствующих договоров.

2.3.5. ЦПАО пользуется в своей работе при необходимости вспомогательно-диагностическими кабинетами и отделениями (рентгеновский кабинет, клиническая лаборатория и др.) Клинического центра.

ЦПАО имеет право на осуществление иных действий, связанных с достижением задач и реализацией функций лаборатории.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦПАО

3.1. Структура и штаты ЦПАО определяются потребностями практического здравоохранения в области патологической анатомии и клинической лабораторной диагностики с учетом основных задач и специфики работы ЦПАО.

3.2. Штатное расписание ЦПАО утверждается ректором Университета по представлению директора Клинического центра и заведующего ЦПАО в установленном порядке.

3.3. В структуру ЦПАО входит лаборатория электронной микроскопии и иммуногистохимии.

3.4. ЦПАО возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Клинического центра по согласованию с заместителем директора Клинического центра по лечебной работе на основании трудового договора, и освобождается от должности приказом директора Клинического центра в соответствии с действующим законодательством.

3.5. На должность заведующего патологоанатомическим отделением назначается лицо, имеющее уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по одной из специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовское профессиональное образование или дополнительное образование: интернатура или (и) ординатура по специальности "Патологическая анатомия" или профессиональная переподготовка по специальности "Патологическая анатомия" при наличии одной из специальностей: "Детская онкология", "Детская урология-андрология", "Детская хирургия", "Колопроктология", "Нейрохирургия", "Онкология", "Пластическая хирургия", "Сердечно-сосудистая хирургия", "Торакальная хирургия", "Травматология и ортопедия", "Судебно-медицинская экспертиза", "Урология", "Хирургия", "Челюстно-лицевая хирургия" стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3.6. Штат ЦПАО состоит из заведующего ЦПАО, врачей, среднего и младшего медицинского и технического персонала.

3.7. На должность врачей ЦПАО принимаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, документ о присвоении звания врача-специалиста и сертификат специалиста по

соответствующей специальности. На должность среднего медицинского персонала принимаются специалисты со средним медицинским образованием по соответствующей специальности и имеющие сертификат специалиста. Младший медицинский персонал проходит обучение на рабочих местах.

3.8. Сотрудники ЦПАО являются работниками Университета. Замещение должностей работников осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Права и обязанности работников лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Клинического центра. ЦПАО не вправе принимать и увольнять работников, а также осуществлять иные полномочия Университета как работодателя. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Университета осуществляют директор Клинического центра. Приказы, трудовые книжки, трудовые договоры, иные документы, предусмотренные трудовым законодательством и отражающие трудовые отношения с сотрудниками лаборатории, ведутся и хранятся в отделе кадров Клинического центра.

3.9. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования, устанавливаются на основании локальных актов Университета, утверждаемых Ректором Университета в установленном порядке с сохранением социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦПАО

4.1. Работа сотрудников ЦПАО строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность ЦПАО от имени ректора как подразделения Клинического центра заместитель директора Клинического центра по лечебной работе.

4.3. Непосредственное руководство ЦПАО осуществляют заведующий ЦПАО. Заведующий ЦПАО организует реализацию задач деятельности ЦПАО, осуществление функций ЦПАО, а также осуществляет текущее руководство и управление ЦПАО в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.4. Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности.

4.5. Все сотрудники ЦПАО непосредственно подчиняются заведующему ЦПАО, заместителю директора Клинического центра по лечебной работе, директору Клинического центра, ректору Университета.

4.6. Заведующий ЦПАО отчитывается о работе перед заместителем директора Клинического центра по лечебной работе по установленной форме в установленные сроки. Статистическая отчетность представляется заведующим ЦПАО заместителю директора Клинического центра по лечебной работе.

4.7. Ведение и хранение медицинской документации в ЦПАО осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими приказами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития России.

4.8. Заведующий ЦПАО несет персональную ответственность перед директором Клинического центра за деятельность ЦПАО по решению задач и реализации функций ЦПАО, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

4.9. Контроль и организация отдельных видов деятельности ЦПАО (планово-финансовая деятельность, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, и т.д.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами Университета и Клинического центра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество ЦПАО складывается из оборудования, инвентаря, а также иных товарно-материальных ценностей, закреплённых за ЦПАО в установленном в Университете порядке.

5.2. ЦПАО является структурным подразделением Клинического центра и строит свою деятельность за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников финансирования, других законных источников финансирования.

5.3. За счет выделенных ЦПАО средств имущество, необходимое для реализации возложенных на ЦПАО задач, приобретается в рамках предоставленных полномочий соответствующими подразделениями Университета.

5.4. ЦПАО не вправе самостоятельно заключать договоры, осуществлять права и приобретать обязанности от имени Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ЦПАО в установленном порядке несет ответственность за:

6.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. Не обеспечение сохранности материальных ценностей Университета, выделенных ЦПАО;

6.1.3. Невыполнение работниками ЦПАО должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины, несоблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, норм и правил охраны труда и техники безопасности, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, приказами,

инструкциями и другими нормативными актами министерств, агентств, ведомств Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Клинического Центра по лечебной работе Шаталова А.М.

Зам. директора Клинического центра по организационно-методической работе Кузнецова Е.П.

Заведующий Центральным патологоанатомическим отделением Л.Д.Козьмин.

Начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики Клюев Д.В.

Ознакомлен

Богданов Степан Анатольевич 12.10.15

Ознакомлен

Мещанко Григорий Ильинич 07.11.2017

Ознакомлен:

Кулагин Тимурдээв Бончадзеевич 28.04.2016

Ознакомлен:

Середин Виктор Петрович 29.06.2016

Ознакомлен: Бородин Константин Родионович

24.08.16

Ознакомлена: Рогач Евгений Абдулович 14.08.16

Ознакомлена: Судакенекова Валерия Владимировна

20.09.16

Ознакомлен: Георгий Филиппр Сергеевич

20.09.16

Ознакомлен: Ильин Иван Валерьевич

09.02.2017

Исп. Киселев Д.В.

31.07.17

Изм. Карыгинина Юлия Евгеньевна 31.07.17

Изм. Бердовский Юрий Сергеевич 16.08.17

Ознакомлена вед. инженер Родионова Е.В.